

杭州市 2019 年寒假中学生社会实践岗位招聘会（初高中生专场） 岗位信息表

序号	单位名称及地址	岗位名称及职责	岗位要求	上岗时间	招聘人数	单批实践天数
1	杭州市城市规划展览馆 (江干区解放东路 58 号市民中心 L 楼)	小讲解员(负责解说展览内容, 维持秩序, 咨询和引导工作)	为人热情, 普通话标准, 表达能力强, 乐于主动与人交流。 (接受初中、高中生报名)	1 月 31 日-2 月 2 日	12 人	3 天; 周一闭馆
2	杭州市市区城市河道整治中心/杭州市城区河道陈列馆 (环城东路与庆春路交叉口, 庆春立交桥东北角)	陈列馆讲解员(负责河道陈列馆日常接待、讲解)	微笑服务, 文明接待。 (接受初中、高中生报名)	1 月 30 日-2 月 19 日; 应聘时根据实际情况再分配	10 人左右	3 天; 每周日、周一闭馆
3	中国杭帮菜博物馆 (上城区虎玉路 9 号)	讲解员(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。 (接受初中、高中生报名)	2 月 1 日—2 月 14 日	3 人(女)	15 天; 每周一闭馆, 周六、日休息
4	中共党杭州小组纪念馆 (上城区方谷园 3 号)	讲解员(负责维持纪念馆的现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。 (接受初中、高中生报名)	2 月 12 日-2 月 14 日	4 人	3 天; 每周日、周一闭馆
		管理员(负责航天科普图书馆、消防 VR 体验馆的日常管理)	观察能力强、细心有耐心; 对航天科普、图书管理等有兴趣。 (接受初中、高中生报名)	2 月 12 日 2 月 14 日	2 人	2 天; 周二、周四闭馆
5	中国印学博物馆 (西湖区孤山后山路 10 号)	调查员(熟悉博物馆展厅管理员工作职责, 设计调查问卷对观众群体进行调查)	热诚勤奋, 善于交流, 书法爱好者优先。 (接受初中、高中生报名)	2 月 11 日-2 月 14 日	4 至 5 人	4 天

6	跨湖桥遗址博物馆 (萧山区湘湖路 978 号)	引导员、讲解员 (负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。 (接受初中、高中生报名)	1 月 30 日-2 月 2 日	15 人	4 天, 周一闭馆
				2 月 12 日-2 月 15 日		
7	杭州雷锋事迹纪念馆 (下城区绍兴路 337 号二楼)	讲解员 (为参观者提供讲解和引导)	仪表端正、为人热情、乐于与人交流、普通话标准。 (接受初中、高中生报名)	1 月 30 日-2 月 19 日; 应聘时根据实际情况再分配	10 人	
		档案整理员 (整理馆内材料)	工作认真仔细、有责任心、具有一定的写作功底。 (接受初中、高中生报名)		25 人	
		网管员 (负责管理计算机维护)	对电脑有较深的了解, 能够处理电脑操作中的基本问题。 (接受初中、高中生报名)		5 人	
		流动纪念馆讲解员 (负责外出展览搞活动)	仪表端正、为人热情、普通话标准、对雷锋事迹要有了解、并能随时外出。 (接受初中、高中生报名)		10 人	
8	杭州少年儿童图书馆 (西湖区曙光路 75 号)	阅读领航 (1、答复读者一般性事务咨询; 2、帮助读者检索图书, 并告知图书所在区域; 3、协助做好图书上架整理; 4、对读者的不文明行为进行劝导; 5、自助设备使用指导)	1、有较好地沟通能力; 2、有一定的计算机检索应用能力。 (接受初中、高中生报名)	1 月 30 日-2 月 19 日; 应聘时根据实际情况再分配	9 人 (每日)	3 天 (高中生), 1 天 (初中生), 周一休馆
		活动助理 (协助相关部门开展节假日的读者活动。包括会场布置、签到、维持活动现场秩序等)	1、有较好地沟通能力; 2、有一定的协调能力。 (接受初中、高中生报名)		6 人 (每日)	

		总台协助（1、答复读者一般性事务咨询；2、协助工作人员做好读者证办理工作；3、一楼自助设备使用指导；4、协助做好图书借还工作）	1、有较好地沟通能力； 2、有一定的计算机使用能力。（接受初中、高中生报名）		2人 (每日)	
9	杭州市房产档案馆 (上城区开元路40号)	引导员(负责自助机引导工作)	为人热情,有责任心。(接受初中、高中生报名)	1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况再分配	2人	5天;工作内容根据实际调整
		资料收集(负责房产档案电子资料收集整理)	工作细心、有耐心。(接受初中、高中生报名)		2人	5天;工作内容根据实际调整
		档案装订(负责房产档案装订)	工作细心、有耐心。(接受初中、高中生报名)		4人	5天;工作内容根据实际调整
10	杭州市水文水资源监测总站 (拱墅区桥西直街21号附近)	科普志愿者(引导游客参观拱宸桥水文科普展厅并进行科普讲解)	接受能力较强,有一定语言表达能力,性格大方、言谈得体。(接受初中、高中生报名)	1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况再分配	4人	3天
11	杭州市市容环境卫生监管中心 (上城区复兴南街228号)	垃圾分类宣传员(负责垃圾分类宣传工作)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准。(接受初中、高中生报名)	1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况再分配	10人	1天
12	西湖消防中队 (西湖区杭大路18号)	消防宣传员(冬季消防宣传)	良好的口语表达能力。(接受初中、高中生报名)	1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况再分配	5人	3天
13	杭州公交集团 (下城区朝晖路1号)	站点引导员(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准。(接受初中、高中生报名)	1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况再分配	10人	5天
		门店服务员(负责门店店面上菜)	为人热情,乐于与人交流。(接受初中、高中生报名)		2人	7天
		超市服务员(负责超市货品上架摆放)	为人热情、细心有耐心。(接受初中、高中生报名)		5人	7天

14	江干区图书馆 (江干区太平门直街 458 号江干区文化中心 6 楼)	成人外借服务岗(负责维持现场秩序、咨询引导和图书整理)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。 (接受初中、高中生报名)	1 月 30 日-2 月 19 日 (春节除外) 应聘时根据实际情况再分配	2 人	3 天; 每周一闭馆
		少儿外借服务岗(负责维持现场秩序、咨询引导和图书整理)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。 (接受初中、高中生报名)		2 人	
		图书加工岗【图书加工(图书包封皮、贴条码及索书号)】	心灵手巧, 仅限女同学。 (接受初中、高中生报名)		2 人	
15	浙江小巷三寻文化创意发展有限公司 (上城区万家星城 17 幢 7-9 号)	手作老师(负责教学手作课程)	有耐心, 善于沟通。 (接受初中、高中生报名)	1 月 30 日-2 月 19 日; 应聘时根据实际情况再分配	1 人	5 天; 周六, 日休息
		导赏员(负责咨询引导和讲解工作)	为人热情, 乐于与人交流。 (接受初中、高中生报名)		1 人	
16	杭州美中宜和妇儿医院有限公司 (西湖区古墩路 67 号亚都大厦 A 座)	引导员(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。 (接受初中、高中生报名)	1 月 31 日-2 月 3 日	3 人	4 天
17	杭州启荣图文有限公司 (江干区航海路 256-2 号)	预备前期(引导店里散客正确使用打印机打印。)	引导散客打印, 并且把客户的打印文件从机器取来交给前台或客户。 (接受初中、高中生报名)	1 月 30 日-2 月 19 日; 应聘时根据实际情况再分配	1	2 天
		预备后期(专职复印)	专职负责复印客户的身份证和其他手动复印的文件。 (接受初中、高中生报名)		1	2 天
18	华数传媒网络有限公司第一分公司 (上城区翰林街 13 号)	咨询引导(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。 (接受初中、高中生报名)	1 月 28 日-1 月 31 日	4 人	1 天
				2 月 12 日-2 月 17 日	6 人	
19	杭州动物园 (西湖区虎跑路 40 号)	动物知识讲解员(现场讲解)	热爱动物、具责任感、思维活跃、口头表达能力强。 (接受初中、高中生报名)	1 月 30 日-2 月 1 日	10 人	3 天

		牌示设计员（园内牌示设计）	具美术功底、设计与创意能力。 （接受初中、高中生报名）	1月30日-2月1日	5人	3天
		动物保护插画设计员（以保护动物为主题设计插画）	具美术功底、设计与创意能力。 （接受初中、高中生报名）	1月30日-2月1日	5人	3天
		场馆墙绘员（以场馆墙为背景进行图案绘制）	有美术功底、设计与创意能力。 （接受初中、高中生报名）	1月30日-2月1日	5人	3天
		动物行为观察员（对动物行为进行观察）	热爱动物、具责任感与认真的实践态度。 （只接受高中生报名）	1月30日-2月1日	10人	3-5天
		科普活动策划员（园内科普活动方案策划）	具组织策划能力。 （只接受高中生报名）	1月30日-2月1日	2人	3天
		动物短片录像编辑员（编辑动物活动视频）	具计算机视频软件操作基础。 （只接受高中生报名）	1月30日-2月1日	3人	3天
		活动协助与材料整理（科普活动协助整理资料）	具责任感与细心，条理性强。 （只接受高中生报名）	2月5日-2月10日	10人	3天
20	杭州市青少年发展中心 （江干区钱江新城市民中心K楼）	咨询服务助理（负责文档数据收集整理、微信公众号编辑等工作）	为人热情，乐于与人交流，掌握WORD、EXCEL等基本电脑操作。 （接受初中、高中生报名）	1月30-2月2 2月15-18日	2人 2人	4天
21	杭州市科技工作者服务中心 （下城区延安路499号）	秩序管理员（负责场馆秩序的管理）	为人热情、乐于助人、仔细认真。 （接受初中、高中生报名）	1月30日-2月19日； 应聘时根据实际情况再分配	30人	3天 9:00-16:30

		玩具保管员(负责互动玩具的管理)	细心、有耐心、认真负责。 (接受初中、高中生报名)		30人	
22	杭州市社会福利中心 (拱墅区和睦路451号)	爱老护老志愿者(陪老人聊天、散步、讲故事等)	为人热情,乐于与人交流;会讲杭州话的优先。(接受初中、高中生报名)	2月13日-2月15日	5人	3天
		为老服务志愿者(书画展秩序维护)	为人热情,乐于与人交流;会讲杭州话的优先。(接受初中、高中生报名)	1月28日-2月1日	5人	5天
23	红菱社区 (江干区红玉路玉荷3幢对面)	小小社工(协助社区工作人员组织寒假活动)	为人热情,乐于与人交流。 (接受初中、高中生报名)	2月11日-2月14日	2人	4天
24	红苹果社区 (江干区九堡街道九乔路柏林印象1幢底商3号)	活动策划员(策划社区寒假活动,热爱岗位工作)	态度端正、乐于助人,有学习精神,思维活跃。(接受初中、高中生报名)	1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况再分配	3人	1天
		信息宣传员(文字功底好,擅长通讯稿写作)	沟通能力强,能与时俱进,时尚元素强。(只接受高中生报名)		2人	1天
25	九华社区 (江干区九堡街道海棠公寓1幢110商铺)	垃圾分类引导员(负责维持现场秩序、咨询、引导)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准。(接受初中、高中生报名)	1月30日	3人	半天
26	金海社区 (江干区九堡街道香滨湾花园3幢1楼)	垃圾分类员(负责为居民咨询引导和讲解工作)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准。(接受初中、高中生报名)	1月31日-2月1日	6人	2天

		平安巡防志愿者(负责巡逻和排查小区)	观察能力强、细心有耐心 (接受初中、高中生报名)	2月13日-2月14日	6人	2天
27	近江东园社区 (上城区珊园弄13号)	引导员(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准。(接受初中、高中生报名)	2月5日-2月9日	2人	5天
		图书整理(负责图书整理)	观察能力强、细心有耐心;对图书有浓厚的兴趣。(接受初中、高中生报名)		6人	5天
28	庆春门社区 (江干区太平门直街216号御景苑8幢2单元旁2楼)	垃圾分类劝导员(负责投放点引导居民正确投放垃圾)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准。(接受初中、高中生报名)	1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况再分配	3人	10天
		活动辅导员(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	观察能力强、细心有耐心;对指纹、字迹及图像等有浓厚的兴趣。(接受初中、高中生报名)		2人	5天
29	施家花园社区 (下城区绿洲花园14幢一楼)	志愿者(负责维持现场秩序、咨询引导)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准。(只接受高中生报名)	1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况再分配	2人	2天
		写灯谜(元宵节写灯谜)	软笔书法有一定的基础。(接受初中、高中生报名)		8人	2天;元宵节前
30	双荡弄社区 (拱墅区湖墅新村24幢底层)	助理社工【辅助社工做一些简单的日常工作(文书、活动引导、上门走访老人等)】	为人热情,乐于与人交流;细心,耐心,对社区工作有浓厚的兴趣。(接受初中、高中生报名)	1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况再分配	10人	5天;周六、日休息

31	天运社区 (江干区闸弄口街道三华天运东区 16 幢 底层东侧)	社工助理(负责帮助社工日常工作)	为人热情,乐于与人交流; 普通话标准。 (接受初中、 高中生报名)	2月13日-2月15日、 2月18-2月19日	10人	5天
32	杨家桥社区 (江干区彭埠街道新和嘉苑底商新塘路 611号)	图书管理员(负责社区图书馆的日常维护,协助社区开展活动)	为人热情,乐于与人交流, 善于组织和参与活动。 (接受初中、高中生报名)	2月11日—15日	4人	5天
		垃圾分类劝导员(引导和帮助居民正确投放垃圾)	对垃圾分类知识较为了解,能积极主动的进行劝导。 (接受初中、高中生报名)		4人	5天
33	张能庆公益服务站 (上城区蔡官巷 35 号 2 楼)	单车猎人助理(参加单车猎人活动,协助队长管理队伍、编辑活动图文)	为人热情,乐于与人交流。 (接受初中、高中生报名)	1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况再分配	2-4人	3次;一般是周末活动
34	浙江省血液中心 (下城区武林路 345 号)	献血服务(负责献血点为献血者提供服务)	为人热情,乐于奉献。 (接受初中、高中生报名)	1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况再分配	5人/天	5天 献血点分布全市,需服从安排
		献血宣传(负责在献血点、科普基地开展宣传)	对无偿献血知识有一定了解,有一定的表达能力。 (接受初中、高中生报名)		5人/天	
35	浙江省眼科医院杭州院区 (江干区凤起东路 618 号)	引导员(负责视光中心维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情,乐于与人交流; 观察能力强,积极主动。 (接受初中、高中生报名)	1月29日-2月2日	3人	5天
				2月10日-2月14日	2人	
				2月15日-2月19日	3人	
		医辅小助手(负责视光分诊台和隐形柜台文书、沟通工作)	为人热情、观察能力强、 细心有耐心、积极主动。 (接受初中、高中生报名)	1月29日-2月2日	2人	5天
				2月10日-2月14日	2人	
				2月15日-2月19日	2人	
导诊员(负责维持现场秩序、咨询引导、协助患者自助机操作)	为人热情、积极,乐于与人交流。 (只接受高中生报名)	1月29日-2月2日	6人	5天		
		2月15日-2月19日	5人			

36	韩美林艺术馆 (西湖区玉泉桃源岭3号)	活动执行和策划(负责第二课堂活动的策划和执行工作)	耐心负责,有较强的团队合作能力;对美术、书法有浓厚的兴趣。(只接受高中生报名)	1月30日-2月1日	5人	3天;每周一闭馆
37	杭州博物馆 (上城区吴山广场粮道山18号)	引导咨询(负责维持博物馆现场秩序、咨询引导游客参观)	为人热情,乐于与人交流。 (只接受高中生报名)	1月29日-2月4日	1人	7天;2月18日周一闭馆
				2月5日-2月11日	1人	
				2月12日-2月19日	1人	
		第二课堂活动辅助(负责辅助工作人员开展第二课堂活动)	为人热情,乐于与人交流;应变能力强。(只接受高中生报名)	1月29日-2月4日	1人	
				2月5日-2月11日	1人	
2月12日-2月19日	1人					
38	马寅初纪念馆 (下城区庆春路210号)	讲解员(负责一楼二楼展厅讲解)	为人热情,积极好问,乐于与人交流。(只接受高中生报名)	1月30日-2月19日;应聘时根据实际情况再分配	12-20人	5天
		展厅管理【展厅日常管理(统计参观人数、解答疑问等)】	细致耐心、乐于与人交流。 (只接受高中生报名)		6-10人	
		行政助理(办公室文件整理归档)	认真仔细踏实。(只接受高中生报名)		6-10人	
39	杭州图书馆文献借阅中心 (江干区市民中心J座)	外借文献管理(负责文献整理、咨询引导等工作)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准。(只接受高中生报名)	1月30日-2月19日;应聘时根据实际情况再分配	500人	3天;每周一闭馆
		物流(负责协助工作人员文献录入整理)	工作认真负责,细心有耐心。(只接受高中生报名)			3天;周六、日休息
		网借(负责协助工作人员的日常工作)	吃苦耐劳,工作认真负责。 (只接受高中生报名)			3天;无休
40	“Do都城”少儿社会体验馆 (江干区钱江新城市民中心K楼)	辅导员助理(负责协助辅导员开展少年儿童体验活动的组织及现场秩序的维护)	喜爱孩子,有较强的责任心、耐心和爱心;普通话标准,乐于沟通,语言表达能力较好。(只接受高中生报名)	1月30日-2月19日;应聘时根据实际情况再分配	120人	共23天;每人需服务3-5天 9:00-15:30

41	杭州电影有限公司 (上城区庆春路 169 号娃哈哈美食城三 楼)	引导销售(负责维持现场秩 序、引导、销售)	为人热情,乐于与人交流; 普通话标准。(只接受高中 生报名)	1月19日、20日	2人	2天; 15:30-20: 30
				1月26日、27日	2人	
				2月2日、3日	2人	
				2月9日、10日	2人	
42	杭州市环境监测中心站 (西湖区杭大路4号)	环境监测助理员(协助监测 人员做好监测工作)	热爱环境保护事业,具有 一定化学物理基础。(只接 受高中生报名)	2月12日-2月14日	3人	3天
43	杭州万事利丝绸文化股份有限公司 (江干区天城路68号万事利科技大厦B 座5楼)	导购(客户引导、商品包装)	为人热情,乐于与人交流; 普通话标准。(只接受高中 生报名)	1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况 再分配	3人	5天;周一 至周五
		行政助理(行政类事务)	为人耐心、严谨。(只接受 高中生报名)	1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况 再分配	3人	
44	绿城农科检测技术有限公司 (滨江区滨安路688号天和高科技园区3 幢3楼)	检测员助理(协助实验室检 测员做食品、农产品相关的 检测工作)	对实验室有一定的认知, 适应单一而重复的工作。 (只接受高中生报名)	1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况 再分配	6人	5天及以 上;周一至 周五上班
		档案管理助理(负责检测报 告的梳理及进程跟进;实验 室档案的归档及整理)	细心有耐心;对资料整理 等有浓厚的兴趣。(只接受 高中生报名)		4人	
		系统信息录入助理(负责检 测报告相关数据的系统录 入整理)	细心有耐心;对数据及文 字处理等有浓厚的兴趣。 (只接受高中生报名)		4人	
		样品管理助理(负责检测样 品的仓库管理,系统归档)	细心有耐心;对资料整理 等有浓厚的兴趣。(只接受 高中生报名)		4人	
45	彩霞岭社区 (上城区彩霞岭5号)	社工小助理(负责青少年假 期活动秩序维护;协助社区 文教完成相关工作)	为人热情,乐于与人交流; 普通话标准。(只接受高中 生报名)	1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况 再分配	2人	5天

46	玉公桥社区 (下城区朝晖二区 19 幢西侧)	社工助理(负责文件整、电子数据录入整理,协助社区组织社区青少年寒假活动)	有一定的组织管理能力,热情、观察能力强、细心有耐心。 (只接受高中生报名)	1月30日-2月3日	5人	5天;周六、日休息
				2月13日-2月19日		
47	闸弄口社区 (江干区闸弄口横路 32 号)	社工助理(协助社工开展日常工作及社区各类活动)	为人热情,有耐心,乐于与人交流。 (只接受高中生报名)	2月11日-17日	5-8人	5天;周六、日休息
48	三墩镇政苑社区 (西湖区丰潭路 207 号)	图书管理员(负责图书整理,网页操作借还书)	吃苦耐劳、仔细认真。 (只接受高中生报名)	1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况再分配	10人	3-5天;周六、日休息
		前台接待员(负责接待、引导居民)	为人热情、主动,学习能力强。 (只接受高中生报名)		2人	
		活动协助员(负责活动签到、维持秩序等)	思维敏捷、活泼开朗。 (只接受高中生报名)		3人	